

신원조사 시스템 사용 설명서

인터넷 지원자용

목차

1. 서류 발급 절차
 - 1-1. 기본증명서(상세)
 - 1-2. 병역관련 서류(병적기록표/ 병적증명서)
 - 1-3. 개인신용정보조회서 발급
2. 신원조사 시스템 로그인 및 과정 선택
3. 신원조사 서류 작성 요령 및 제출
4. 서류 제출 확인
5. 기타 Q&A

※병역 관련 서류 제출 대상자 안내※

■ 병적기록표

- 현역(병) 출신 예비역 (남)
- 현역(간부) 출신 예비역(남/여)

■ 재직증명서/복무확인서

- 현재 군 복무중인 군인 및 군무원

■ 병적증명서

- 군 미필자(남)
- 사회복무요원 복무자(남)

■ 미제출 대상자

- 군복무를 하지 않은 여자
- 만 18세 이하

1. 서류발급 절차 안내 목차

1-1. 기본증명서(상세) 발급

1-2. 병적 기록표 / 병적 증명서 발급

1-3. 신용정보조회서 발급

1-1. 기본증명서 발급

- 가. 포털 사이트에서
‘전자가족관계등록시스템’ 검색
- 나. ‘전자가족관계등록시스템’ 접속
(<https://efamily/scourt.go.kr/>)
- 다. 기본증명서(상세) 발급

♣ 주의사항 ♣

- 주민등록번호 ‘전부공개’ 로 설정
- ‘상세증명서’ 로 발급

국민서약
전자가족관계등록시스템

증명서발급 인터넷신고 민원안내 고객센터 통계서

오류 · 증명서발급 · 가족관계등록부 · 기본증명서

가족관계등록부 열람/발급 신청

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

본인 가족

2. 증명서 종류를 선택해 주세요. **자세히 보기**

가족관계증명서 기본증명서 혼인관계증명서 입양관계증명서 친양자입양관계증명서

3. 일반증명서, 상세증명서, 특정증명서 중 선택해 주세요. **자세히 보기**

일반증명서 상세증명서 특정증명서

※ 본인의 출신, 사망, 전직, 병중, 국적, 가별, 성명 등의 일반 사항이 나옵니다.

4. 주민등록번호(원부분 6자리) 공개 여부를 선택해 주세요.

전부 비공개 전부 공개 신청대상자 본인만 공개

5. 수령방법을 선택해 주세요.

직접 인쇄 전자문서지급 **자세히 보기** 화면 열람

※ 증명서를 프린트로 직접 인쇄합니다.

6. 신청사유를 선택해 주세요.

개인 신분 또는 가족관계증명 국내 기관 제출 민원청산 해외 제출 본인 확인 등 기타

신청하기 발급이력 및 마크다운서열 전송

1-2. 병적기록표 발급(1/4)

가. 포털 사이트에서
'병무청' 검색

나. '병무청' 홈페이지 접속
(<https://mma.go.kr>)

다. 홈페이지내 좌측 표에서
'나만의 누리집(민원)' 클릭

병무청

병역이행안내 군지원(모병)안내 국민참여마당(집단지성) 병무소식 병무청소개

영관청장실
정장에게 바란다
인명대응
병무청장 자기소개하기

병무민원포
나만의 누리집(민원)
민원신청
민원서식
민원처리결과조회

민원상담
상담전화 1588-9300
병역정보실개
일 인종서
공개/개방
병역사할공개열람

소통채널
f o b

병역이야기 공모전

병역미필자 여권제도
이렇게 바뀌었습니다.
자세히보기

병역이행안내
병역안정조사 현역병입영 모집병 통원예비군 병역감면
사회복무 산업지원 대체역 국외여행/제재 병역정문가

군지사항 법령정보 달라지는 제도 보도자료

- 병무청 공무원근로자(이화) 최종합격자 공고 2023-12-23
- 2022년 하반기 자체우수제안 선정결과 알림(국민제안 및 공모제안) 2023-12-21
- 병무청 일반직(운전서기보) 채용시험 공고 2023-12-20
- 2023년 입영대상 의무징고 지원 관련 입영 총 유의사항 및 국방부 역종분류 안내 2023-12-19

1-2. 병적기록표 발급(3/4)

병무청 병무인원 | 민원안내 | 병역지원사 | 군지원 | 현역상근 | 시외복무 | 전역상근 | 동원예비군 | 후보상근보충 | 국외병역제 | (의무)

민원안내 | **병역지원사** | 군지원 | 현역·상근지원 | 시외복무 | 전역·상업지원 | 동원·예비군 | 국외병역제 | 후보상·공복지원 | 대대역

국외병역제 | **병역기록표발급** | 병역기록표발급신청

개인정보 처리방침 | 병무인원 현황 | 직책공정제 | 프로그램 내려받기 | 찾아오시는길

HOME > 민원처리요청 > 동원예비군 > 기타 > 병적기록표 발급

동원예비군
MMA INFORMATION

병적기록표 발급

● 병적기록표를 온라인으로 발급하는 서비스입니다.

- 병적기록표는 병역처분, 복무기록 등 전 병역사항이 기록된 자료로 병역증명서와 다릅니다. 병역증명서는 위해 사유가요 접수하시면 발급(출력) 받으실 수 있습니다.
- 정보사: 병역증명서 발급 바로가기 (<https://www.mog.go.kr>)

* 기록표 컨설팅 이후에 컨택한 사람은 병적기록표를 누리집에서 즉시 출력 가능하며, 병적기록표 출력 중 필요한 사항만 선택하여 발급 할 수 있습니다.

● 병적기록표 신청화

- 출국 징고복사권, 재군, 공군: 05:11:5 이후 전역자
- 육군 병: 07:31:00 전역자
- 외우결정, 의무수원, 재검정결: 17:11:5 이후 전역자

* 선택 사항: 신체검사 및 병역처분 사항, 군사특기, 징급징용, 군사교육, 복무기록, 상훈, 휴가사항
* 기존사항(군번, 성명, 주민등록번호, 군별, 계급, 입영일자, 전역일자, 전역서류 품목)은 선택과 관계없이 기본적으로 제공됨

● 병적기록표 컨설팅 이전에 컨택한 사람 및 현재까지 병적기록표 온라인 신청 후 군청지청병무청에서 우편 발송 또는 군청지청병무청 방문 수령만 가능합니다.

● 병적기록표 발급대역 확인 **출력**

신청화면으로 이동하시겠습니까?
예

1-2. 병적기록표 발급(4/4)

가. 발급항목 > '전체발급' 선택

나. 주민번호뒷자리표기 > '보이기' 선택

병적기록표 발급

신청일: 병적기록표 발급

연락처: 010-1234-1234

발급항목: 전체발급 유대전화

주민번호 뒷자리표기: 숨기기 보이기

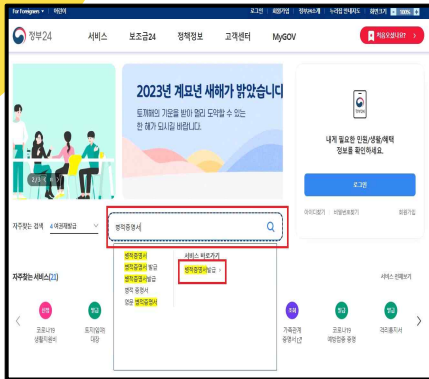
발급신청:

1-2. 병적증명서 발급(1/2)

가. 포털 사이트에서
'정부24' 검색

나. '정부24' 홈페이지 접속
(<https://gov.kr>)

다. 검색창에 '병적증명서' 검색



1-2. 병적증명서 발급(2/2)

가. 비회원으로 접속 후,
개인 인적사항 인증 후 로그인

정부24 서비스 보조금24 정책정보 고객센터 MyGov

민원안내 및 신청

병적증명서발급

신청방법	민화넷 방문 FAX 민원우편	처리기간	유형에 따라 다름(최단 10일) 처리기간 계산 방법
수수료	수수료 없음	신청서	병적증서 발급(의발급) 신청서 (별첨별 시행규칙: 별지서식 3호) ※ 신청서류는 병령의 마지막 조항 등에 있습니다. 신청양식예시
구비서류	없음(준대접제)	신청자격	본인 또는 대리인(준리인)은 대리인 신청 불가

[발급](#)

기본정보

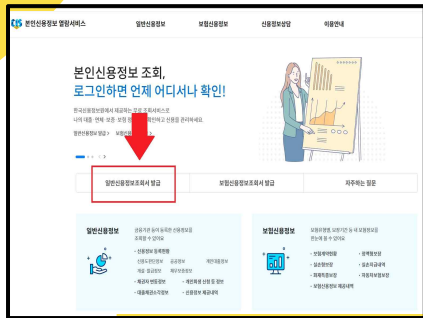
- 이 민원은 병력확인이 필요한 사람이 병력증명서를 발급 받기 위해 신청하는 민원사무입니다.
- ※ 병력증명서 대신 병역사항이 기록된 주민등록표초본으로 대체할 수 있는 경우.
- 만역제무 또는 사회복무요원소집을 가진 사람(아전 것으로 보는 사람 포함)

1-3. 개인신용정보조회서 발급(1/3)

가. 포털사이트에서 '크레딧 포유' 검색

나. '크레딧 포유' 홈페이지 접속
(<https://www.credit4u.or.kr>)

다. '일반신용정보조회서 발급' 클릭



1-3. 개인신용정보조회서 발급(2/3)

가. 회원가입 후 '회원 로그인'

♣ 주의사항 ♣
비회원로그인으로 발급 불가

회원 로그인

금융소비자의 소중한 개인(신용)정보 보호를 위하여
주민등록번호 등을 입력하고 회원으로 가입한 경우에만
본인신용정보를 열람하실 수 있습니다.

아이디

비밀번호


보안문자

위뒤지에 보이는 문자를 입력해 주세요

[아이디 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#) | [회원가입](#)

비회원 로그인

회원가입 없이 상담서비스 이용
(본인신용정보 열람 불가)



1-3. 개인신용정보조회서 발급(3/3)

가. '본인신용정보조회서' 발급 클릭

본인신용정보 열람서비스

일반신용정보 보험신용정보 신용정보상단 이용약관 899.91/100

신용정보조회서 발급

① 이용약관

- 조회대상정보(조회) 및 본인신용정보(조회)의 신용정보제공에 동의 후 신용정보 사용 계약에 동의할 때 신용정보조회서 발급 신청할 수 있습니다.
- 본인신용정보조회서 발급을 위한 본인신용정보(조회) 및 본인신용정보(조회)의 신용정보제공에 동의 후 신용정보조회서 발급 신청할 수 있습니다.
- 신용정보조회서 발급 신청 후 신용정보조회서 발급을 위한 본인신용정보(조회) 및 본인신용정보(조회)의 신용정보제공에 동의 후 신용정보조회서 발급 신청할 수 있습니다.
- 영수증 및 신용정보조회서 발급을 위한 본인신용정보(조회) 및 본인신용정보(조회)의 신용정보제공에 동의 후 신용정보조회서 발급 신청할 수 있습니다.

발급신청서 작성하기 >

내 신용정보를 쉽고 빠르게 발급받으세요

본인신용정보조회서 발급 >

프로그램 설치 중 오류가 발생하는 경우에는 고객센터를
문의하십시오 >

② 발급 유의사항

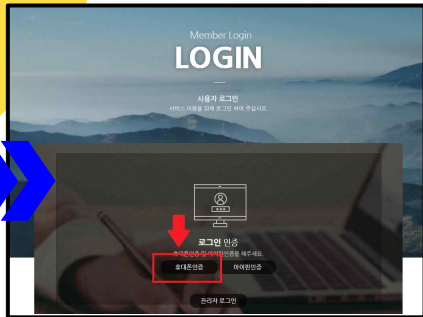
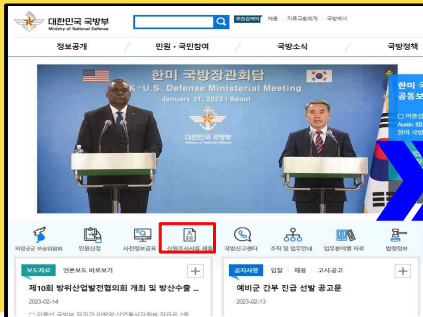
- 본 서비스는 신용정보 열람서비스의 본인신용정보(조회) 및 본인신용정보(조회)의 신용정보제공에 동의 후 신용정보조회서 발급 신청할 수 있습니다.
- 본 서비스에 대한 문의사항은 신용정보 열람서비스 고객센터(1577-0000) 또는 신용정보 열람서비스 고객센터(1577-0000)로 문의하실 수 있습니다.

2. 신원조사 시스템 이용 목차

2-1. 신원조사 시스템 접속

2-2. 과정 선택

2-1. 신원조사 시스템 접속(1/2)



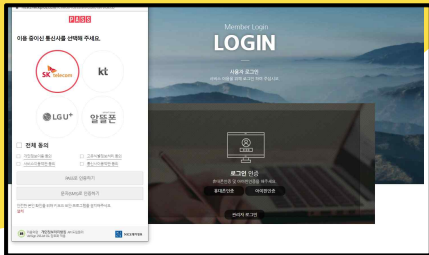
○ 각 군 홈페이지에서 '신원조사서류제출' 배너 클릭

2-1. 신원조사 시스템 접속(2/2)

〈 로그인 하는 방법 (택 1)〉

1. 휴대폰 인증(문자 또는 패스앱)
2. 아이핀 인증

※ 두 방법 모두 제한 사항이 있을 경우
선발부대 담당 실무자에게 수기 제출
안내 받으시기 바랍니다.



♣ 주의사항 ♣
30분 이후 자동 로그아웃

3.. 신원조사 서류 작성 요령 및 제출

3-1. 신원진술서 작성 요령

3-2. 자기소개서 작성 요령

3-3. 개인신용정보조회서 제출 요령

3-4. 병역관계 서류 제출 요령

3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(1/3)

병역 및 가족관계

1

- * 병적기록표 상 군번 정확히 기재
- 군번이 여러개인 경우 모두 기재

The screenshot shows the '신원진술서' form. A red box highlights the '군번' (Service Number) field, and a blue box highlights the '신원진술서(A)' field. A red arrow points to the '군번' field, and a blue arrow points to the '신원진술서(A)' field. The form includes sections for '병적사항' (Service Record) and '가족관계' (Family Relationship).

2

- * 최종근무지란에 병적기록표 상 전역부대 내용 기재

The screenshot shows the '병적기록표' (Service Record) form. A red box highlights the '군번' (Service Number) field, and a blue box highlights the '전역부대' (Discharge Unit) field. A red arrow points to the '군번' field, and a blue arrow points to the '전역부대' field. The form includes sections for '기본사항' (Basic Information) and '병적사항' (Service Record). A large red watermark '예시본입니다' (This is a sample form) is overlaid on the form.

3

- * '종료년월'란에 병적기록표 상 전역일자 기입
- * 현재 복무 중인 경우 '종료년월'에 숫자 '0000' 기입

3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(2/3)

재산 및 학력사항

신원진술서(A)			
재산			
본인 및 배우자	부동산	증권	기타
	부동산	증권	기타
	부동산	증권	기타
이혼 자녀	부동산	증권	기타
	부동산	증권	기타

학력사항						
학교명	학업구분	시각년월	종료년월	전공학과	학업	소재지
	초등학교					
	중학교					
	고등학교					
	대학교					
	대학원					

- * 대략적인 재산 기재
(예 · 적금, 부동산, 비트코인 등)
- * 졸업한 학교 기준으로 기재

3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(3/3)

개인정보수집 및이용 동의서

○ 최종 작성 완료 후 우측 하단 서명 버튼 클릭



♣주의사항♣
서명 버튼 안 보일 경우
인터넷 화면 비율 변경 요망

3-2. 자기소개서 작성 요령

- 글자수 약 320자 내로 작성.
(띄어쓰기 포함)

♣주의사항♣

- * 최초 로그인 후 30분 경과 시 자동 로그아웃
- * 한글파일 및 메모장에 미리 작성 후 복사 붙여넣기 권장

The screenshot shows a web application window titled '서류제출' (Document Submission). The main content area is for writing a '자기소개서' (Self-Introduction). The interface includes a left sidebar with navigation options: '신입간담서사 작성' (New Hire Interview Essay Writing), '자기소개서 작성' (Self-Introduction Writing), '개인서류명세서 작성' (Personal Document List Writing), '기타서류명세서작성' (Other Document List Writing), and '발령간담서사 작성' (Appointment Interview Essay Writing). The '자기소개서 작성' option is selected. The main area has a header '자기소개서' and a large text input field. Below the input field, there are four sections of instructions, each with a '문자 320/320' indicator: 1. '가장 첫 인형문장' (First sentence), 2. '성실과 열 (직업성실, 열의)을, 학생의정신, 봉사등을 들' (Diligence and passion (job diligence, passion), student's spirit, volunteerism, etc.), 3. '가장호한 (인격, 학구, 인본의) 최우명, 가치관 등' (Most liked (character, academic, humanistic) top priority, values, etc.), 4. '가장좋기 및 비관' (Most liked and pessimism). A red arrow points to a '서명' (Signature) button at the bottom right of the text area.

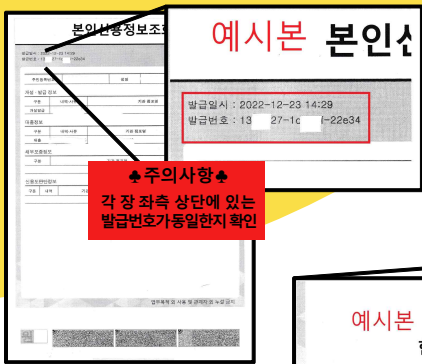
3-3. 신용정보조회서 서류 제출 안내

본인신용정보조회서

예시본 본인산

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c 22e34

♣ 주의사항 ♣
각 장 좌측 상단에 있는
발급번호가 동일하지 확인




본인신용정보조회서

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c 22e34

종합신용정보집중기관
한국신용정보원



예시본 종합신용정보집중기관
한국신용정보원



관인이 있는 마지막장까지 누락없이 제출

3-4. 병적기록표서류 제출 안내(1/2)

병 적 기 록 표

(기록종 1)

성명	성명	성명	성명	성명	성명
군번	수선장번호	군번	복합	군번기	입병일자
병역사실	병역사실	병역사실	병역사실	병역사실	병역사실
병역사실	병역사실	병역사실	병역사실	병역사실	병역사실

예시본입니다

병 적 기 록 표

(기록종 1)

서울지방병무청장

병 적 기 록 표

(기록종 1)

서울지방병무청장

- ♣ 주의사항 ♣**
- * 최종장에 있는 지방병무청장 관인 확인.
 - * 우측 상단에 있는 쪽수 확인 누락없이 전 쪽수 첨부

3-4. 병적기록표서류 제출 안내(2/2)

- 군 미필 여성지원자는 '해당사항 없음' 클릭

The screenshot displays the '서류제출' (Document Submission) interface. On the left, there is a sidebar with document categories: 신원조사서, 신분증명서, 군필자(병적증명서), 군미필자(병적기록표), 여성지원자(해당사항 없음(문지)), and SIGN IN. The main content area shows a search bar and a list of documents. A blue arrow points to the '해당사항 없음(문지)' button, which is highlighted in a blue box. Below this, there is a section for '서류제출' with a '문지' button and a 'SIGN IN' button. The bottom part of the screen shows a '문지' button and a 'SIGN IN' button.

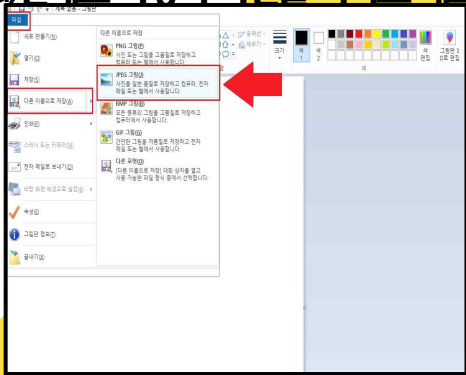
5. 기타 Q&A

- 5-1. 첨부파일이 JPG(JPEG)인데도 확장자 확인을 하라고 해요.
- 5-2. 첨부파일 크기 줄이는 법을 모르겠어요.
- 5-3. 제출 버튼을 눌러도 반응을 안 해요.(서명 버튼이 없어요.)
- 5-4. 제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶어요.
- 5-5. 최종 제출을 하려고 하는데 '프로세서 장애가 발생하였습니다' 라는 문구가 나왔어요.

5-1. 첨부파일이 JPG(JPEG)인데도 확장자 확인을 하라고 해요.

A. 기존에 있는 파일 확장자가
실직적으로 JPEG가 아닌 경우가
있습니다.

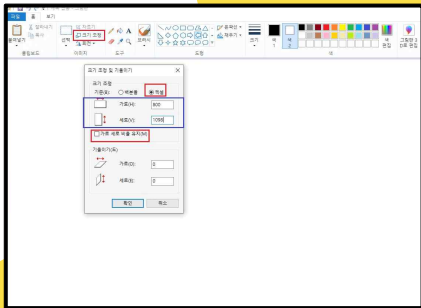
그림판을 이용하여 우측 화면을
참고해서 다른이름으로 저장할 때
확장자를 'JPEG'로 선택하여
저장한 파일을 이용하시기 바랍니다.



5-2. 첨부파일 크기 줄이는 법을 모르겠어요.

A. 그림판을 이용하여 우측화면을
참고하여 크기 조정해주시기 바랍니다

※ ‘가로 세로 비율 유지’는 체크 해제



5-3. 제출 버튼을 눌러도 반응을 안 해요.(서명 버튼이 없어요.)

A. 신원진술서양식우측하단에보시면
'서명' 버튼이 있습니다.

'서명'버튼이 안 보일 경우 화면
비율을 축소 하시면 보입니다.

신원진술서(A)

신원진술서(A)

본인 정보

성명	주민등록번호
주민등록지역	신원진술서 및 사실관계의 확인
보유-이용기간	신원진술서 종료 후 의거

고용사 정보

고용사명	고용사명
고용사주소	고용사주소
고용사전화번호	고용사전화번호
고용사팩스번호	고용사팩스번호
고용사대표이사명	고용사대표이사명
고용사대표이사직책	고용사대표이사직책
고용사대표이사전화번호	고용사대표이사전화번호
고용사대표이사팩스번호	고용사대표이사팩스번호
고용사대표이사이메일주소	고용사대표이사이메일주소
고용사대표이사이메일주소2	고용사대표이사이메일주소2
고용사대표이사이메일주소3	고용사대표이사이메일주소3
고용사대표이사이메일주소4	고용사대표이사이메일주소4
고용사대표이사이메일주소5	고용사대표이사이메일주소5
고용사대표이사이메일주소6	고용사대표이사이메일주소6
고용사대표이사이메일주소7	고용사대표이사이메일주소7
고용사대표이사이메일주소8	고용사대표이사이메일주소8
고용사대표이사이메일주소9	고용사대표이사이메일주소9
고용사대표이사이메일주소10	고용사대표이사이메일주소10
고용사대표이사이메일주소11	고용사대표이사이메일주소11
고용사대표이사이메일주소12	고용사대표이사이메일주소12
고용사대표이사이메일주소13	고용사대표이사이메일주소13
고용사대표이사이메일주소14	고용사대표이사이메일주소14
고용사대표이사이메일주소15	고용사대표이사이메일주소15
고용사대표이사이메일주소16	고용사대표이사이메일주소16
고용사대표이사이메일주소17	고용사대표이사이메일주소17
고용사대표이사이메일주소18	고용사대표이사이메일주소18
고용사대표이사이메일주소19	고용사대표이사이메일주소19
고용사대표이사이메일주소20	고용사대표이사이메일주소20

개인 정보

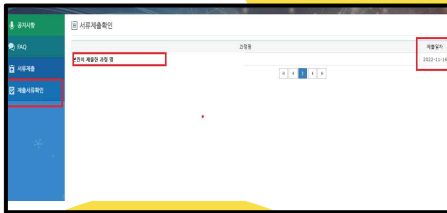
주민등록번호	신원진술서 양식
성명	신원진술서 양식
주민등록지역	신원진술서 양식
보유-이용기간	신원진술서 양식

제출

5-4. 제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶어요.

A. '제출서류확인' >> '제출일자'가 적혀져 있으면 서류는 제출된 것입니다.

※ 서류 내용은 제출과 동시에 국방망으로 전송되어 인터넷 망에서는 자료를 남겨 두지 않습니다. 이점 유의해주시기 바랍니다.



5-5. 최종 제출 시 '프로세서 장애가 발생하였습니다' 문구가 나왔어요

- A. 신원조사 시스템은 개인정보를 취급하는 사이트다 보니 로그인 이후 30분이 경과하면, 자동으로 로그아웃이 되게 되어 있습니다. 위와 같은 안내 문구가 뜬 경우, 다시 로그인하여 30분 안에 서류를 제출해주시기 바랍니다.